

A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum
Ganz Ábrahám
Két Tanítási Nyelvű Technikum
MUNKATERVE
2024 / 2025. tanév



Tartalom

Jogszabályi háttér	3
A tanév helyi rendje	4
A tanév szorgalmi időszaka.....	4
Tanítás nélküli munkanapok	5
Iskolai tanítási szünetek	5
Munkanap áthelyezések	5
Ünnepnapok, munkaszüneti napok	5
Témahetek	6
Pénzügyi és vállalkozói témahét	6
Digitális témahét	6
Fenntarthatósági témahét.....	6
Kapcsolattartás a szülőkkel	6
Belső- és külső mérések	7
Helyi- és állami vizsgák	9
Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények	12
Küldetésnyilatkozatunk	14
A küldetésnyilatkozatunk alapján hangsúlyozott alapelveink	14
A tanév kiemelt feladatai.....	14
A tanügyi adminisztráció rendszeres vezetői ellenőrzése	15
Szakmai ellenőrzés	20
Tanítási rend.....	22
Órák pontos kezdése, megtartása	22
Az oktatók munkarendje	23
Tanulók értékelésének folyamatossága	25
Tanórán kívüli foglalkozások látogatása.....	25
Oktatói továbbképzések, az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, tudásmegosztás	26
Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok	27
Felzárkóztatás megszervezése, egyénre szabott fejlesztés	28

Tehetséggondozás, tervezett részvétel versenyeken, továbbtanulás, pályaválasztás	28
Beiskolázási feladatok, általános iskolák felkeresése, szakkörök a 7-8. osztályosoknak	32
Egészséges életre nevelés, mentálhigiénés tevékenység, sportstratégia	36
Környezeti nevelés, fenntarthatóság	38
Munkavállalói kompetenciák	40
Tanulási eredmény alapú tanmenetek készítése, mérési eredmények beépítése a tanmenetekbe.....	40
Koherens, következetes és méltányos értékelési rendszer kialakítása, osztályzatok szerzése alapvetően jelenléttel, fejlesztő értékelés alkalmazása	41
Felnőttek oktatásával kapcsolatos feladatok	41
Pályázatok	42
Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	43
A 2024 / 2025. tanév munkatervének elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék.....	43

Jogszályi háttér

A 2024/2025-ös tanév fontos feladatainak meghatározása és a munkatervünk összeállítása az oktatói testület által elfogadott Szakmai Program, a tantestületi értekezleten, illetve a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, az igazgató és az igazgatóhelyettesek javaslatai, a munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervék és a következő dokumentumok figyelembevételével történt:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- Szakképzés 4.0 – a szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája 1168/2019. (III.28.) Korm. határozat
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri, illetve a KIM tanév rendjéről szóló rendelete
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

A tanév helyi rendje

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 109.§ (1)-(2), valamint a 33/2024. (VIII.27.) KIM rendelet szerint a 2024/2025. tanévben a szakképzésben a tanév helyi rendjének „...elkészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató, a képzési tanács, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá, ha a szakirányú oktatás nem a szakképző intézményben folyik, a duális képzőhely véleményét is.”

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 12. (csütörtök)

A szorgalmi időszak első féléve: 2024. szeptember 1. - 2025. január 17.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét az elektronikus napon keresztül tájékoztatjuk 2024. január 24-ig.

A végzősök és a 12. technikusok közismereti oktatásának utolsó napja: 2025. április 30. (szerda)

A tanítási napok száma összesen 176.

Tanítás nélküli munkanapok

2024. október 22. (kedd)

2025. január 17. (péntek)

2025. május 19. (hétfő)

2025. június 13. (péntek)

Iskolai tanítási szünetek

Őszi szünet: 2024. október 26. – 2024. november 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17. – 2025. április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Munkanap áthelyezések

2024. december 7. szombat 2024. december 24. **kedd** helyett

2024. december 14. szombat 2024. december 27. **péntek** helyett

2025. május 17. szombat 2025. május 2. **péntek** helyett

Ünnepnapok, munkaszüneti napok

2024. október 23. (szerda) Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2024. november 1. (péntek) *Mindenszentek*

2024. december 25. (szerda) *Karácsony*

2024. december 26. (csütörtök) *Karácsony*

2025. január 1. (szerda) *Újév*

2025. március 15. (szombat) *Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe*

2025. április 18. (péntek)	Nagypéntek
2025. április 20. (vasárnap)	Húsvét
2025. április 21. (hétfő)	Húsvét hétfő
2025. május 1. (csütörtök)	A munka ünnepe
2025. június 9. (hétfő)	Pünkösdhétfő

Témahetek

Pénzügyi és vállalkozói témahét

- 2025. március 3-7.

Digitális témahét

- 2025. március 24-28..

Fenntarthatósági témahét

- 2025. április 7-11.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Első szülői értekezletek	2024. szeptember hónapban
Első fogadónap	2024. november 25.
Második szülői értekezletek	2025. január 20 – február 7.
Második fogadónap	2025. március 24.

A kötelező értekezleteken és fogadónapokon kívül is törekedni kell a szülők rendszeres tájékoztatására, ami történhet email-ben, a Kréta rendszeren keresztül, vagy telefonon. Ha a helyzet úgy kívánja, rendkívüli értekezletek is összehívhatók.

Belső- és külső mérések

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
<i>2024. szeptember 2 – 20.</i>	Bemeneti mérések a 9. évfolyam osztályában, követő mérés a felsőbb évfolyamokon (nyelvi szintfelmérők, matematika, magyar nyelv és irodalom)	munkaközösség-vezetők	szaktanárok	igazgató
<i>2024. szeptember 16. – 20.</i>	GINOP bemeneti mérés 9. évfolyamosoknak	általános igazgatóhelyettes	szaktanárok osztályfőnökök	igazgató
<i>2024. szeptember 30.</i>	Bemeneti mérések értékelése	munkaközösség-vezetők	oktatók	igazgatóhelyettesek
<i>2025. január 9. – május 9.</i>	NETFITT (erőnléti-fizikai) mérés	természettudományok-testnevelés munkaközösség-vezető	testnevelőtanárok	igazgató
<i>2025. február 28-ig</i>	Az OH-s digitális kompetenciamérés előkészítése az OH informatikai rendszerében (tanulók, mérési csoportok rögzítése)	általános igazgatóhelyettes	iskolaittár	igazgató
<i>2025. március 17-ig</i>	Évfolyamdolgozat 12. évf. előkészítése (magyar, matematika, történelem, angol) területenként 1-1 csomag papír	munkaközösség-vezetők	oktatók	igazgató
<i>2025. március 24 – 27.</i>	Évfolyamdolgozat 12. évf. (magyar, matematika, történelem, angol)	munkaközösség-vezetők	oktatók	igazgató
<i>2025. március 25. – május 30.</i>	Országos digitális kompetenciamérés	általános igazgatóhelyettes	szaktanárok osztályfőnökök	igazgató

2025. április 10-ig	Évfolyamdolgozat 12. évf. javítása, kiértékelése (magyar, matematika, történelem, angol)	munkaközösségvezetők	oktatók	igazgató
2025. május 9-ig	Évfolyamdolgozatok előkészítő évfolyam - 11. évfolyam előkészítése Igény: területenként 1-1 doboz papír	munkaközösségvezetők	oktatók	igazgató
2025. május 19 – 22.	Évfolyamdolgozatok előkészítő évfolyam - 11. évfolyam: magyar, matematika, történelem, angol nyelv	munkaközösségvezetők	oktatók	igazgató
2025. május 26.	Évfolyamdolgozatok - informatika 9. évfolyam	szakmai munkaközösségvezető	informatikatanárok	szakmai igazgatóhelyettes
2025. április – május	GINOP kimeneti mérés 9. évfolyamosoknak	általános igazgatóhelyettes	oktatók osztályfőnökök	igazgató
2025. június 6.	Évfolyamdolgozatok javítása	igazgatóhelyettesek	oktatók munkaközösségvezetők	igazgató
2025. június 6.	Az OH-s digitális mérés befejezéséhez kapcsolódó adatok megadása	általános igazgatóhelyettes	felmérésvezetők	igazgató
2025. június 20.	NETFITT adatok rögzítése	általános igazgatóhelyettes	testnevelőtanárok	igazgató

Helyi- és állami vizsgák

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2024. augusztus 21 – 23.	Javítóvizsgák	munkaközösség-vezetők	osztályfőnökök oktatók	igazgatóhelyettesek
2024. augusztus 26 – szeptember 5.	Jelentkezés a 2024. évi őszi érettségi vizsgákra	általános igazgatóhelyettes	iskolaittár jegyző	igazgató
2024. augusztus 31. – szeptember 14.	Őszi szakmai vizsgajelentkezések	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes	Centrum
2024. szeptember 10.	Összesítő kimutatás küldése a 2024. október – novemberi érettségi jelentkezésekről az OH és a fenntartó felé	általános igazgatóhelyettes	jegyző	igazgató
2024. szeptember 14.	Őszi szakmai vizsga vizsgaidőpontok, bejelentés	szakmai igazgatóhelyettes	oktatók	igazgató
2024. október 7. (hétfő)	Őszi szakmai vizsgák első napja	szakmai igazgatóhelyettes	oktatók jegyző	igazgató
2024. október 7-ig	Előrehozott érettségi vizsgák osztályozó vizsgái	igazgatóhelyettesek	oktatók osztályfőnökök	igazgató
2024. október 10.	Gépi és CNC forgácsoló interaktív szakmai vizsga	szakmai igazgatóhelyettes	felügyelő tanárok	igazgató
2024. október 11. – 25.	Őszi írásbeli érettségi vizsgák	általános igazgatóhelyettes	iskolaittár jegyző	igazgató
2024. október 14. 14:00	Földrajz írásbeli			
2024. október 15. 8:00	Matematika írásbeli			
2024. október 16. 8:00	Történelem írásbeli			

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2024. október 16.	Gépi és CNC forgácsoló szakmai vizsga - projekt	szakmai igazgatóhelyettes	felügyelő tanárok	igazgató
2024. október 17. 8:00	Angol nyelv írásbeli			
2024. október 18. 8:00	Informatikai ismeretek gyakorlati vizsga	KH megbízott	felügyelő tanárok	Pest Vármegyei Kormányhivatal
2024. október 21. 8:00	Német nyelv írásbeli			
2024. október 22. 8:00	Digitális kultúra gyakorlati vizsga			
2024. november 6.	Gépezettechnikus interaktív szakmai vizsga	szakmai igazgatóhelyettes	felügyelő tanárok	igazgató
2024. november 7. – 11.	Emeltszintű szóbeli érettségi vizsgák	KH megbízott	vizsgáztató tanárok	Pest Vármegyei Kormányhivatal
2024. november 18. – 19.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	általános igazgatóhelyettes	oktatók jegyző	igazgató
2025. február 3. (hétfő)	Téli szakmai vizsgák első napja	szakmai igazgatóhelyettes	oktatók jegyző	igazgató
2025. február 15.	A szakmai- és az érettségi vizsgák jelentkezési határideje	igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök iskolaitkár jegyzők	igazgató
2025. március 1-15	A félévkor nem osztályozható tanulók osztályozó vizsgái	munkaközösség-vezetők	oktatók	igazgatóhelyettesek
2025. március 2.	2025. évi május-júniusi szakmai vizsgák bejelentése	szakmai igazgatóhelyettes	oktatók jegyző	igazgató
2025. április 1 – 15.	Előre hozott érettségik osztályozóvizsgái	munkaközösség-vezetők	oktatók	igazgatóhelyettesek

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2025. április 22.	Szakmai vizsgák gyakorlati feladatainak összeállítási határideje	szakmai igazgatóhelyettes	oktatók szakmai munkaközösségvezető	igazgató
2025. május 5.	Tavaszi szakmai vizsgák első napja	szakmai igazgatóhelyettes	oktatók jegyző	igazgató
2025. május 5. – 23.	Írásbeli érettségi vizsgák	általános igazgatóhelyettes	oktatók jegyző	igazgató
2025. május 5. 9:00	Magyar nyelv és irodalom írásbeli Gépészet ágazati alapvizsga	igazgatóhelyettesek	oktatók jegyző	igazgató
2025. május 6. 9:00	Matematika írásbeli Gépészet ágazati alapvizsga	igazgatóhelyettesek	oktatók jegyző	igazgató
2025. május 7. 9:00	Történelem írásbeli Informatika ágazati alapvizsga	igazgatóhelyettesek	oktatók jegyző	igazgató
2025. május 8. 9:00	Angol nyelv írásbeli			
2025. május 9. 9:00	Német nyelv írásbeli			
2025. május 15. 14:00	Földrajz írásbeli			
2025. május 19. 8:00	Digitális kultúra gyakorlati vizsga (emeltszint)			
2025. június 2 – 6.	Javító ágazati alapvizsgák	szakmai igazgatóhelyettes	oktatók szakmai munkaközösségvezető	igazgató
2025. június 3 – 11.	Emeltszintű szóbeli érettségi vizsgák			
2025. június 16 – 30.	tanév végén nem osztályozható tanulók osztályozóvizsgálói	munkaközösség-vezetők	oktatók	igazgatóhelyettesek

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2025. június 16 – július 2.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	általános igazgatóhelyettes	oktatók jegyző	igazgató
2025. június 16 – június 30.	Javítóvizsgák előkészítése	igazgatóhelyettesek	oktatók munkaközösségvezetők	igazgató

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2024. augusztus 26 – 31.	Öko-tábor / gólya-tábor	Kövesdiné Darabos Katalin	Gregus Csilla Mária Lőke Bence Németh Anna Vass József Vass Mária 5 segítő felsőbb évfolyamos tanuló	igazgató
2024. szeptember 2. 8:30	Tanévnyitó ünnepség	Pesti Viktória	11.K osztály tanulói	általános igazgatóhelyettes
2024. október 6.	Aradi vértanúk emléknapja	a humán és idegennyelvi munkaközösség vezetője	történelemtanárok osztályfőnökök	igazgató
2024. október 25.	Október 23. – megemlékezés (a témához kapcsolódó filmek megtekintése)	a humán és idegennyelvi munkaközösség vezetője	Juhász Hajnalka Tímea Horváth Dóra Eszter	igazgató
2024. november 27.	Szalagavató főpróba	Horváth Dóra Eszter	végzős osztályfőnökök	igazgató

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2024. november 29.	Szalagavató	Horváth Dóra Eszter	végzős osztályfőnökök	igazgató
2025. február 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	a humán és idegen-nyelvi munkaközösség vezetője	történelemtanárok osztályfőnökök	igazgató
2025. március 14.	Március 15. - megemlékezés	a humán és idegen-nyelvi munkaközösség vezetője	Juhász Hajnalka Tímea Horváth Dóra	igazgató
2025. április 15 – 16.	Ganz Napok	Lőke Bence Pihelevicsné Oberländer melinda	„zöld” munkacsoport DÖK	igazgató
2025. április 16.	Holokauszt magyarországi emléknapja	a humán és idegen-nyelvi munkaközösség vezetője	történelemtanárok osztályfőnökök	igazgató
2025. április 30.	Ballagás	igazgatóhelyettesek	12.K és Juhász Hajnalka Tímea	igazgató
2025. június 4.	Nemzeti összetartozás napja	a humán és idegen-nyelvi munkaközösség vezetője	történelemtanárok osztályfőnökök	igazgató
2025. június 11 – 12.	EURÓPA NAP	EPAS szenior nagykövetek	EPAS junior nagykövetek	igazgató
2025. június 27.	Tanévzáró ünnepség Bizonyítványosztás	igazgatóhelyettesek	10.AC és Makarics Adrienne Ágnes	igazgató
2025. július 3.	A következő tanévnyitó előkészítése	igazgatóhelyettes	9.E (ofő Lőke Bence)	igazgató

Küldetésnyilatkozatunk

Nevelő-oktató munkánk minden területét a küldetésnyilatkozatunkban megfogalmazott céljaink hatják át:

„Fő célunknak tűzzük ki, a biztos erkölcsi alapokon álló, modern humanista értékrenddel bíró, magas színvonalú és használható tudással rendelkező, önállóan dolgozni tudó szakember nevelését.”

Szeretnénk elérni, hogy a nálunk töltött évek alatt megerősödjenek tanítványainkban a konstruktív életvezetés személyiségbeli alapjai.

Legyenek képesek a változó világhoz permanensen alkalmazkodni, annak megfelelni, belső, testi-lelki egyensúlyukat megteremteni. Korszerű, a továbbfejlesztésre nyitott, eligazító műveltséggel rendelkezzenek, kiegészülve a nemzeti hagyományok iránti elkötelezettséggel, cselekvő, stabil értékrenden alapuló erkölcsi magatartással, valamint fejlett szociális és kulturált kommunikációs képességekkel.”

A küldetésnyilatkozatunk alapján hangsúlyozott alapelveink

- Alaptörvényben rögzített értékek közvetítése
- Széleskörű általános műveltségi ismeretek nyújtása
- Az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elvének betartása
- Értékközvetítés a tanulási folyamatban
- Humanizmusra és hazafiságra nevelés
- Nyitottság az iskolai munkában, figyelem a tanulói problémákra

A tanév kiemelt feladatai

A tanév kiemelt feladatainak összhangban kell lennie a minőségirányítási programban megfogalmazott küldetéssel, jövőképpel és célrendszerrel, valamint a szakmai programban szereplő pedagógiai alapelvekkel, értékekkel, célokkal, feladatokkal, eszközökkel, eljárásokkal.

A tanügyi adminisztráció rendszeres vezetői ellenőrzése

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2024. augusztus 28.	<ul style="list-style-type: none"> – javítóvizsgák eredményeinek záradékolása a Kréta rendszerben és a bizonyítványokban – osztálylétszámok véglegesítése – osztálynévsorok véglegesítése – csoportlétszámok véglegesítése – a tanév léptetése 	igazgatóhelyettesek	iskolaitkár osztályfőnökök Kréta referens	igazgató
2024. augusztus 30.	<ul style="list-style-type: none"> – tantárgyfelosztás véglegesítése – órarend készítése 	igazgatóhelyettesek	munkaközösség-vezetők	igazgató
<i>a tanév során folyamatosan</i>	<ul style="list-style-type: none"> – helyettesítések kiírása – helyettesítések rögzítése a Kréta rendszerben – helyettesítések adminisztrálásának ellenőrzése 	általános igazgatóhelyettes	oktatók iskolaitkár	igazgató
2024. szeptember	<ul style="list-style-type: none"> – megbízások (óraadói, osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, egyéb) – többletmunka megállapodások elrendelése 	igazgató	igazgatóhelyettesek	Centrum
<i>a tanév során folyamatosan (havonta)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – a megbízások, többletmunkák teljesítésének igazolása, elszámolások doku- 	általános igazgatóhelyettes	oktatók iskolaitkár	igazgató

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
<i>2024. szeptember 2.</i>	<p>mentálása (Kréta rendszerből nyomtatott munkaidő elszámolólapok alapján kiállított teljesítés igazolással)</p> <ul style="list-style-type: none"> – naplók, törzslapok megírása – összefüggő szakmai gyakorlatok záradékolása – tanulói adatok pontosítása – oktatók kötött munkaidejének meghatározása 	igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök oktatók duális képzőhelyek	igazgató
<i>a tanév során folyamatosan (havonta)</i>	<p>Duális képzéshez kapcsolódó adminisztráció:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kapcsolatfelvétel, majd rendszeres kapcsolattartás – munkaszerződések – közös képzési program kialakítása – az adminisztratív feladatok egyeztetése, megosztása – a duális naplók előkészítése a partnerek számára <ul style="list-style-type: none"> ○ új képzőhely rögzítése ○ a tanulói adatlapokon a munkaszerződés létrejöttének rögzítése ○ duális tanulócsoportok létrehozása 	szakmai igazgatóhelyettes	duális képzésért felelős koordinátor duális oktatók duális adminok	igazgató

Időpont / Határidő	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Ellenőrzés / Értékelés
	<ul style="list-style-type: none"> o a duális oktatók és a duális adminok felvétele o a duális csoportok és az oktatók egymáshoz rendelése – a duális foglalkozások naplózásának ellenőrzése – a duális értékelések ellenőrzése – a duális mulasztások ellenőrzése – a duális napló mentése 			
2024. szeptember 6.	Tantárgyfelosztás fenntartói elfogadásának határideje	igazgatóhelyettesek	munkaközösség-vezetők	igazgató
2024. szeptember - október	<ul style="list-style-type: none"> – diákigazolványok érvényesítése – matrica sorszám jelentés az OKTIG felületen 	általános igazgatóhelyettes	osztályfőnökök iskolaitkár	igazgató
2024. szeptember	<ul style="list-style-type: none"> – tanuló felmentési kérelmek áttekintése – határozatok meghozatala, rögzítése a Kréta rendszerben 	általános igazgatóhelyettes	osztályfőnökök iskolaitkár kréta referens	igazgató
2024. szeptember	<p>Felkészülés az októberi SZIR-STAT adatszolgáltatásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tantárgyak és tantárgykategóriák felülvizsgálata a KRÉTA-ban – településnevek ellenőrzése – oktatói adatok ellenőrzése – teremadatok ellenőrzése 	Kréta referens	iskolaitkár igazgatóhelyettesek	igazgató

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
	– tanulói adatok ellenőrzése – osztályadatok ellenőrzése			
2024. október 15.	SZIR-STAT	igazgató	Kréta referens igazgatóhelyettesek	Centrum NSZFH
2024. október - november	A tizedik évfolyamos tanulók kilencedikes évvégi eredményeinek elküldése az általános iskolák felé (e-mailben)	igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök beiskolázási felelős iskolatitkár	igazgató
2025. január 17.	Félévi osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettesek	oktatók osztályfőnökök munkaközösségveze- tők	igazgató
2025. február 10.	Félév értékelő tantestületi értekezlet	igazgatóhelyettesek	oktatók osztályfőnökök munkaközösségveze- tők	igazgató
2025. április 22.	Egybefüggő szakmai gyakorlat előkészítése, megállapodás külső gyakorlati helyekkel	szakmai igazgatóhe- lyettes	duális képzésért fele- lős koordinátor	igazgató
2025. április 28.	– jelentkezés emelt szintű képzésekre (10. és 11. évfolyam) – javaslat a következő évi tantárgyfelosztásra – osztályfőnökök kijelölése a következő tanévre	igazgatóhelyettesek	oktatók osztályfőnökök munkaközösségveze- tők	igazgató

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
	– végzősök osztályozó értekezlete			
2025. május 5.	A végzősök bizonyítványainak kiállítás határideje	igazgatóhelyettesek	végzős osztályfőnökök	igazgató
2025. június 10.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlattal kapcsolatos adminisztráció	szakmai igazgatóhelyettes	osztályfőnökök duális képzésért felelős koordinátor	igazgató
2025. június 10.	Előzetes tantárgyfelosztás elkészítése, feltöltése a Krétába	igazgató	munkaközösségvezetők igazgatóhelyettesek	Centrum
2025. június 13.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettesek	oktatók duális oktatók munkaközösségvezetők	igazgató
2025. július 2.	Évértékelő munkaközösségi értekezletek	igazgatóhelyettesek	munkaközösségvezetők	igazgató
2025. július 3.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	igazgatóhelyettesek	oktatók munkaközösségvezetők	igazgató
2025. július 3.	Tanév zárása, javítóvizsgák rögzítése, gyakorlatok teljesítése	igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök munkaközösségvezetők iskolaittkár	igazgató
2025. július 3.	Kréta adatainak mentése az intézmény fejlesztése érdekében	igazgatóhelyettesek	oktatók Kréta admin	igazgató

Szakmai ellenőrzés

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2024. szeptember 20.	– tanmenetek elkészítése, leadása	munkaközösségveze- tők	oktatók	igazgatóhelyettesek
2024. szeptember 30.	– tanmenetek ellenőrzése – tanmenetek feltöltése a közös hálózati meghajtóra (MIP tanmenetek)	igazgatóhelyettesek	munkaközösség-veze- tők	igazgató
<i>a tanév során folyamatosan</i>	Óralátogatások terve – elsőként az új oktatók látogatása (több alkalommal) – lehetőség szerint minden oktatóra kerüljön sor legalább egyszer a tanév során – az óralátogatás lehet tervezett, vagy spontán (előzetes bejelentés nélküli) – a látogatásokat minden esetben óramegbeszélés, értékelés követi – az óralátogatás az alapja az oktatói önértékelésnek és a teljesítményértékelésnek	igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök munkaközösségveze- tők	igazgató
2024. november	Első negyedéves ellenőrzés: – jegyek száma – mulasztások – tanórák naplózása	igazgatóhelyettesek	oktatók osztályfőnökök munkaközösségek ve- zetői	igazgató
2025. január 6 – 17.	Első féléves ellenőrzés és zárás: – jegyek száma – mulasztások	igazgatóhelyettesek	oktatók duális oktatók osztályfőnökök	igazgató

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2025. március 17.	– tanórák naplózása		munkaközösségek vezetői	
	– jegyek zárása			
2025. április 21 – 30.	Harmadik negyedéves ellenőrzés:	igazgatóhelyettesek	oktatók	igazgató
	– jegyek száma		osztályfőnökök	
	– mulasztások		munkaközösségek vezetői	
	– tanórák naplózása			
2025. június 9 - 13.	A 12. és a 13. évfolyam zárás:	igazgatóhelyettesek	oktatók	igazgató
	– jegyek száma		duális oktatók	
	– mulasztások		osztályfőnökök	
	– tanórák naplózása		munkaközösségek vezetői	
	– jegyek zárása			
2025. június 9 - 13.	A tanév zárása (9., 10. és 11. évfolyamon):	igazgatóhelyettesek	oktatók	igazgató
	– jegyek száma		duális oktatók	
	– mulasztások		osztályfőnökök	
	– tanórák naplózása		munkaközösségek vezetői	
	– jegyek zárása			

Tanítási rend

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában, illetve a gyakorlólhelyen kell lenniük. A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. Gyakorlati oktatáson a tanóra a műhelyrend szerint kezdődik, illetve a vállalat munkarendjéhez igazodva, de figyelembe véve a jogszabályokban előírtakat.

Órák pontos kezdése, megtartása

Az elméleti tanórák 45, a gyakorlati foglalkozások a tanműhelyben 45, külső gyakorlati képzőhelyeken 60 percesek. Óra és szünetrövidítést rendkívüli esetekben az igazgató rendelhet el.

A csengetési rend:

„A” és „B” épület			Tanműhely		
	óra	szünet		óra	szünet
0.	7 ¹⁰ – 7 ⁵⁵	7 ⁵⁵ – 8 ⁰⁰	0.	7 ¹⁵ – 8 ⁰⁰	
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8 ⁴⁵ – 8 ⁵⁵	1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	
2.	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰	9 ⁴⁰ – 9 ⁵⁰	2.	8 ⁴⁵ – 9 ³⁰	
3.	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	10 ³⁵ – 10 ⁴⁵	3.	9 ³⁰ – 10 ¹⁵	10 ¹⁵ – 10 ²⁵
4.	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	11 ³⁰ – 11 ⁴⁰	4.	10 ²⁵ – 11 ¹⁰	
5.	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	12 ²⁵ – 12 ⁴⁵	5.	11 ¹⁰ – 11 ⁵⁵	
6.	12 ⁴⁵ – 13 ³⁰	13 ³⁰ – 13 ⁴⁰	6.	11 ⁵⁵ – 12 ⁴⁰	
7.	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵	14 ²⁵ – 14 ³⁰	7.	12 ⁴⁰ – 13 ²⁵	13 ²⁵ – 13 ³⁵
8.	14 ³⁰ – 15 ¹⁵	15 ¹⁵ – 15 ²⁰	8.	13 ³⁵ – 14 ²⁰	
9.	15 ²⁰ – 16 ⁰⁵	16 ⁰⁵ – 16 ¹⁰	9.	14 ²⁰ – 15 ⁰⁵	
10.	16 ¹⁰ – 16 ⁵⁵	16 ⁵⁵ – 17 ⁰⁰	10.	15 ⁰⁵ – 15 ⁵⁰	15 ⁵⁰ – 16 ⁰⁰
11.	17 ⁰⁰ – 17 ⁴⁵	17 ⁴⁵ – 17 ⁵⁰	11.	16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵	
12.	17 ⁵⁰ – 18 ³⁵		12.	16 ⁴⁵ – 17 ³⁰	
			13.	17 ³⁰ – 18 ¹⁵	
			14.	18 ¹⁵ – 19 ⁰⁰	

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi, a tanóra vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés hangzik el.

Az oktatók munkarendje

Az oktató munkakörben foglalkoztatottak munkáját, a tantárgyfelosztás és az éves munkaterv figyelembevételével a munkáltató az oktató heti kötelező óraszámának és kedvezményeinek kialakításával szervezi meg.¹

- Az oktató a tanítási évre vetített munkaidőkerete nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, amelybe bele kell számítani
- a kötött munkaidő hetven százalékában, osztályfőnök esetében hatvanöt százalékában a foglalkozások és a kötelező foglalkozásnak nem minősülő, a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok időtartamát
- A munkaidő fennmaradó részében az oktató munkaideje beosztását vagy felhasználását önmaga határozza meg.
- Az igazgató a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál biztosítja az arányos és egyenletes feladatelosztást az oktatók között.
- Az oktató havi tizenhat foglalkozásnál több eseti helyettesítésre nem kötelezhető. A be nem töltött munkakörbe tartozó feladatot és a tartósan távollévő oktató helyettesítését az oktató külön megállapodással láthatja el.

Nkt.17. § (1) Az oktató számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

- a) foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- b) a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
- c) az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- d) a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása
- e) előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete
- f) a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása
- g) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
- h) eseti helyettesítés
- i) a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- j) az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- k) a szülővel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
- l) osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység
- m) pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
- n) a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel

¹ 2019. év LXXX. törvény 135. §

- o) munkaközösség-vezetés
- p) az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés
- q) környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása
- r) iskolai szertár fejlesztése, karbantartása
- s) hangszerkarbantartás megszervezése
- t) különböző feladat-ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás, valamint
- u) a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása rendelhető el
 - a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók alapkompenciáinak fejlesztése, csoportvezetői feladatok ellátása a VEKOP-8.6.3-16-2017-00003 „A szakképzési rendszer átfogó fejlesztése” projektben

(2) Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás, amely

- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör
- b) sportkör, tömegsport foglalkozás
- c) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás
- d) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás
- e) napközi
- f) tanulószoba
- g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás
- h) pályaválasztást segítő foglalkozás
- i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás
- j) diákönkormányzati foglalkozás
- k) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, valamint szakkollégiumi foglalkozás
- l) tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, valamint
- m) az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás lehet

Az egy hónapban elvégzett munka nyilvántartása és elszámolása

A nyilvántartás

Az intézmény az elektronikus naplóban kéri oktatóitól a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő, tanórai és egyéb foglalkozások és a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn túl a kötött munkaidő terhére elvégzendő feladatok nyilvántartását.

A megtartott órarendi, helyettesítési órákat és egyéb foglalkozásokat az oktató írja be a nyilvántartásba és az elektronikus naplóba.

A naplót év végén elektronikus formátumban archiváljuk.

Az elszámolás

A megtartott órák, helyettesítések beírását az elektronikus naplóba az igazgató és helyettesei havonta ellenőrzik.

Az óraadók a fentiekén kívül **a mellékelt nyomtatvány kitöltésével havonta összegzik** megtartott óráikat, melyet az igazgató ellenőriz és aláírásával hitelesít, majd továbbítja a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrumba.

Tanulók értékelésének folyamatossága

A tanulók számonkérése történhet szóban, írásban, a készségtantárgyaknál egyéb formában.

A szóbeli és írásbeli számonkérés aránya a tantárgy jellegétől függ. A szóbeli számonkérés elősegíti a tanuló beszédképességének fejlesztését és a szaktárgyi terminológia elsajátítását.

A tanulók óráközi munkáját folyamatosan figyelni kell és esetenként érdemjeggyel értékelni kell, ezzel is ösztönözve őket az órák alatti aktív munkára.

Osztályzatok száma

- Heti 1 órás tantárgyakból félévenként legalább kettő,
- a heti 2 órás tantárgyakból félévente legalább három,
- a heti 3 és annál több órás tantárgyakból legalább négy érdemjegy szükséges félévente a félévi illetve a tanév végi osztályzathoz.

Tanórán kívüli foglalkozások látogatása

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – tanórán kívüli foglalkozásokat szervez a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint. A tanórán kívüli foglalkozások tartását

- a tanulók közössége,
- a szülői szervezetek,
- a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az intézmény vezetőjénél.

A foglalkozásokat megfelelő számú jelentkező esetén az igazgató engedélyezi. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettesei rögzítik, terembeosztással együtt a mindenkori tantárgyfelosztás lehetőségeihez igazodva. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

A **rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat** az intézményvezető szeptember 15-ig hirdeti meg a heti időbeosztással és a foglalkozást tartó oktató nevével. A jelentkezési határidő szeptember 30. A jelentkezés az osztályfőnöknél, vagy a foglalkozást tartó oktatonál lehetséges. A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Az egyéni foglalkozások célja a hátrányos helyzetű, illetve a gyengébb előképzettségű tanulók felzárkóztatása, a tananyag eredményes elsajátításának elősegítése, valamint a tehetséggondozás. A tantárgyfelosztásban erre a célra rendelkezésre álló órakeret felhasználásáról az intézményvezető dönt a munkaközösség-vezetők és az igazgatóhelyettesek javaslata alapján.

Időszakos tanórán kívüli foglalkozások indulnak a tanulmányi versenyekre való felkészítés céljából. A felkészítendő tanulók kiválasztása az oktatók, szakoktatók javaslata, vagy az iskolai háziversenyeken elért eredmények alapján történik.

- Az intézmény támogatja és elősegíti a diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvételét.
- Tanulóink az intézményi, a települési, a körzeti és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért. A tanulmányi versenyek megszervezését az általános igazgatóhelyettes irányítja.
- A tanuló csak kikérő levél birtokában és egyéni elbírálás alapján vehet részt olyan, a tanítási időben szervezett versenyen és edzőtáborban, ami nem a tanulói jogviszonyából ered. Az engedélyt az intézmény vezetője adhatja, a tanuló osztályfőnökének javaslata alapján.

Oktatói továbbképzések, az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztése, tudásmegosztás

Az oktatók négy évenkénti 60 órás továbbképzési kötelezettsége 2021. július 1-én, az ezt követően létesített munkaviszony esetén a munkaviszony létrejöttével kezdődik. Az Szt. 127. § (5) bekezdése az Szt. hatálybalépése (2020.01.01) és a 2021. július 1. közötti időben teljesített továbbképzés esetén biztosítja annak beszámítását a 4 évenkénti továbbképzési kötelezettség teljesítésébe, ha az szakmai tartalmában megfelel a továbbképzéssel összefüggésben meghatározott követelményeknek.

Az iskolavezetés ösztönzi és minden lehetséges eszközzel támogatja a **pedagógusok továbbképzéseit**, legyen az belső továbbképzés, tudásmegosztás munkaközösségi és/vagy nevelőtestületi szinten, vagy külső helyszínen szervezett tréning. A tanárainknak kb. a fele szívesen él a felkínált lehetőségekkel.

Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2024. szeptember 15.	Pótrendelés leadásának határideje a rendelési felületen	Kövesdiné Darabos Katalin	oktatók munkaközösségvezetők	igazgató
2024. szeptember 16 – 20.	Tankönyvek kiosztása	Kövesdiné Darabos Katalin	osztályfőnökök	igazgató
2024. október 30.	A KELLO kiszállítja a pótrendelésben kért kiadványokat	Kövesdiné Darabos Katalin	KELLO	igazgató
2025. március 25.	Az iskolai tankönyvrendelés, tankönyvellátás rendjének kidolgozása. Ütemterv készítése a tankönyvellátás lebonyolítására.	Kövesdiné Darabos Katalin	igazgatóhelyettesek	igazgató
2025. április 30.	A tankönyvrendelés elkészítése és elküldése. A szülők tájékoztatása	Kövesdiné Darabos Katalin	igazgatóhelyettesek	igazgató
	A tanulóknál lévő tartós tankönyvek leadása a könyvtárban	Kövesdiné Darabos Katalin	osztályfőnökök	igazgató
2025. június 30.	A beiratkozott tanulók tankönyvrendelésének elkészítése, módosítása és elküldése	Kövesdiné Darabos Katalin	igazgatóhelyettesek	igazgató

Felzárkóztatás megszervezése, egyénre szabott fejlesztés

(adminisztráció, mérések eredményeinek figyelembe vétele, nyomon követés, vezetői ellenőrzés)

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2024. szeptember 16.	Fejlesztő foglalkozások indítása	általános igazgatóhelyettes	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	igazgató
2024. szeptember	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások szervezése	munkaközösség-vezetők	oktatók osztályfőnökök	igazgatóhelyettesek
2024. október 7.	ETP (Esélyegyenlőség teremtő) pályázatok leadási határideje	igazgató	oktatók	Centrum
2024. október 14.	ETP (Esélyegyenlőség teremtő) pályázatok elbírálási határideje	igazgató	oktatók	Centrum
2024. október 15 – november 30.	ETP foglalkozások	igazgató	oktatók	Centrum

Tehetséggondozás, tervezett részvétel versenyeken, továbbtanulás, pályaválasztás

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2024. szeptember 2.	Emelt szintű érettségire felkészítő csoportok indítása	munkaközösség-vezetők	oktatók	általános igazgatóhelyettes
2024. szeptember	Jelentkezés a Dusza Árpád Programozóműhelybe	munkaközösség-vezetők	oktatók	szakmai igazgatóhelyettes
2024. szeptember 13.	OKTV jelentkezések határideje	általános igazgatóhelyettes	oktatók	igazgató

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
			munkaközösség-vezetők	
2024. szeptember 20.	OKTV jelentkezések továbbítása az Oktatási Hivatalba	általános igazgatóhelyettes	iskolaitkár	igazgató
2024. szeptember 2. és 3. hete	Jelentkezés az EPAS által szervezett versenyekre: estöri, Euroskola, 4forEurope	EPAS senior nagykövetek	EPAS junior nagykövetek	igazgató
2024. október 23.	Nemes Tihamér OITV jelentkezés határideje	a szakmai munkaközösség vezetője	oktatók	igazgató
2024. október	Medve Matek Verseny - csapatok nevezése	a természettudományok-testnevelés munkaközösség vezetője	oktatók Pihelevicsné Oberländer Melinda	igazgató
2024. október	Iskolai sakkverseny szervezése	a természettudományok-testnevelés munkaközösség vezetője	oktatók Gregus Csilla Mária	igazgató
2024. november 4.	Történelem OKTV	általános igazgatóhelyettes	oktatók	igazgató
2024. november 8.	Nemes Tihamér Online Programozási Verseny jelentkezési határideje	a szakmai munkaközösség vezetője	informatikatanárok	szakmai igazgatóhelyettes
2024. november 11 – 15.	e-Hód verseny	a szakmai munkaközösség vezetője	informatikatanárok	szakmai igazgatóhelyettes
2024. november 12.	Digitális kultúra OKTV II. kategória	általános igazgatóhelyettes	oktatók	igazgató
2024. november 13.	Matematika OKTV	általános igazgatóhelyettes	oktatók	igazgató

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2024. november 15.	Kenguru verseny – jelentkezés osztályonként	a természettudományok-testnevelés munkaközösség vezetője	oktatók	igazgató
	Nemes Tihamér Online Programozási Verseny - 1. forduló	a szakmai munkaközösség vezetője	informatikatanárok	szakmai igazgatóhelyettes
2024. november 19.	Magyar nyelv OKTV	általános igazgatóhelyettes	oktatók	igazgató
2024. november 21.	Angol nyelv OKTV II. kategória	általános igazgatóhelyettes	oktatók	igazgató
2024. november 25.	Szakma Sztár jelentkezési határidő	szakmai igazgatóhelyettes	oktatók	igazgató
2024. november 27.	Kenguru verseny – jelentkezés véglegesítése	természettudományok – testnevelés munkaközösség-vezető	matematikatanárok	igazgató
2024. december 6.	Kovács Mihály Országos Grafikus Programozási Verseny jelentkezési határideje	a szakmai munkaközösség vezetője	informatikatanárok	szakmai igazgatóhelyettes
2024. december 14.	Nemes Tihamér Online Programozási Verseny - 2. forduló	a szakmai munkaközösség vezetője	informatikatanárok	szakmai igazgatóhelyettes
2024. december 16.	SZKTV versenyek jelentkezési határideje	a szakmai munkaközösség vezetője	szakoktatók	igazgató
<i>versenykiírás szerint</i>	SZKTV versenyek elődöntője	szakmai igazgatóhelyettes	a természettudományok-testnevelés munkaközösség vezetője	
2025. január 8.	Nemes Tihamér Országos Alkalmazói Tanulmányi Verseny jelentkezés határideje	a szakmai munkaközösség vezetője	szakoktatók	szakmai igazgatóhelyettes

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2025. január 11.	Nemes Tihamér OITV - 2. forduló (regionális)	a szakmai munkaközösség vezetője	informatikatanárok	szakmai igazgatóhelyettes
2025. január 22.	Nemes Tihamér Országos Alkalmazói Tanulmányi Verseny 1. iskolai forduló 2. korcsoport	a szakmai munkaközösség vezetője	informatikatanárok	szakmai igazgatóhelyettes
2025. január 25.	OKTV Digitális kultúra I. kategória - 2. forduló	a szakmai munkaközösség vezetője	informatikatanárok	szakmai igazgatóhelyettes
2025. február 15.	Nemes Tihamér Online Programozási Verseny - 3. forduló	a szakmai munkaközösség vezetője	informatikatanárok	szakmai igazgatóhelyettes
2025. február 19. 14:00 – 16:00	Kovács Mihály Országos Grafikus Programozási Verseny - 1. forduló (iskolai)	a szakmai munkaközösség vezetője	informatikatanárok	szakmai igazgatóhelyettes
2025. március 14.	Náboj verseny	a természettudományok-testnevelés munkaközösség vezetője	Auffenberg András	igazgató
2025. március 20. 10:00	Kenguru verseny	a természettudományok-testnevelés munkaközösség vezetője	Horváth Dóra Eszter	igazgató
2025. március 29. 10:00 – 15:00	Nemes Tihamér Országos Alkalmazói Tanulmányi Verseny - 2. forduló (országos)	a szakmai munkaközösség vezetője	informatikatanárok	szakmai igazgatóhelyettes
versenykiírás szerint	Elsősegélynyújtó verseny	a természettudományok-testnevelés munkaközösség vezetője	Gregus Csilla Mária	igazgató
	Csecsemőgondozó verseny	a természettudományok-testnevelés munkaközösség vezetője		
2025. április 5.	Nemes Tihamér Online Programozási Verseny - 4. forduló	a szakmai munkaközösség vezetője	informatikatanárok	szakmai igazgatóhelyettes

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2025. április 26. 10:00 – 13:00	Kovács Mihály Országos Grafikus Programozási Verseny - 2. forduló (országos)	a szakmai munkaközösség vezetője	informatikatanárok	szakmai igazgatóhelyettes

Beiskolázási feladatok, általános iskolák felkeresése, szakkörök a 7-8. osztályosoknak

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2024. szeptember	Történelem verseny az általános iskolás tanulók számára - felhívás, regisztráció	a humán munkaközösség vezetője	a humán munkaközösség tagjai	általános igazgatóhelyettes
2024. szeptember 16.	– következő tanévi beiskolázási program indítása – nyílt napok szervezése – beiskolázási terv készítése	igazgatóhelyettesek	munkaközösség-vezetők beiskolázási felelős	igazgató
2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	Oktatási Hivatal	beiskolázási felelős igazgatóhelyettesek	igazgató
2024. október 1 – 6.	Történelem verseny az általános iskolás tanulók számára - első forduló feladatainak összeállítása és kiküldése	humán és idegennyelvi munkaközösség-vezető	humán és idegennyelvi munkaközösség tagjai	igazgató
2024. október 8., 9.	Nyílt napok	beiskolázási felelős	oktatók	igazgató
2024. október 8 – 9.	SzakMÁzz! 2024 Pályaválasztási kiállítás	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai munkaközösség tagjai	igazgató
2024. október 10-től folyamatosan	– beiskolázási rendezvényeken való részvétel	beiskolázási felelős	oktatók diákok	igazgató

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
	– általános iskolai szülői értekezleteken való részvétel			
	– általános iskolák pályaorientációs napjain való részvétel			
2024. október 20.	– KIFIR – a tanulmányi területeknek és a felvételi eljárás rendjének feltöltése	igazgatóhelyettesek	beiskolázási felelős	igazgató
	– a felvételi eljárás rendjének közzététele az iskola honlapján			
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	általános iskolák		
2024. november 5., 6., 12., 13., 26., 27.	Nyílt napok	beiskolázási felelős	oktatók	igazgató
2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a központi felvételi írásbeli vizsgát szervező intézmények jegyzékét	Oktatási Hivatal		
2024. december 1 – 13.	Történelmi verseny általános iskolásoknak - II. forduló	a humán és idegen-nyelvi munkaközösség vezetője	történelemtanárok	igazgató
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a vizsgát szervező intézménynél	igazgatóhelyettesek	iskolatitkár	igazgató
2024. december 6.	Feladatlap igény jelzése az Oktatási Hivatal felé	általános igazgatóhelyettes	iskolatitkár	igazgató

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2025. január 18. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsga	igazgatóhelyettesek	oktatók	igazgató
2025. január 28. 14:00	Pótló központi felvételi írásbeli vizsga	igazgatóhelyettesek	oktatók	igazgató
2025. február 7.	A felvételiző tanulók értesítése a vizsga-eredményekről	igazgatóhelyettesek	oktatók	igazgató
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a jelentkezési lapokat az Oktatási Hivatalnak	általános iskolák		
2025. február 16.	Történelem verseny az általános iskolás tanulók számára - második forduló eredményeinek értékelése	a humán és idegen-nyelvi munkaközösség vezetője	történelemtanárok	igazgató
2025. március 3 – 20.	Szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében (Ismerd meg a Ganz Iskolát vetélkedő)	beiskolázási felelős	oktatók	igazgató
2025. március 21.	A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala	igazgatóhelyettesek	iskolatitkár	igazgató
2025. március 25 – 27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	szülők általános iskolák		
2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határideje	általános iskolák		
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben	Oktatási Hivatal		
2025. április 10.	A hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját	Oktatási Hivatal		

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2025. április 15.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak	igazgató		
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt, megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket	Oktatási Hivatal		
2025. május 5.	A felvételtől, vagy elutasításról szóló értesítések küldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	igazgatóhelyettesek	iskolaitkár	igazgató
2025. május 12 – 23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárásban a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel	igazgató		
2025. május 23.	Az igazgató dönt a 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárás keretében érkezett jelentkezésekről	igazgató	igazgatóhelyettesek iskolaitkár	
2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál	fenntartó		
2025. május 12 – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	igazgató		
2025. június 30 – július 2.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba	igazgatóhelyettesek	iskolaitkár oktatók	igazgató

Egészséges életre nevelés, mentálhigiénés tevékenység, sportstratégia

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2024. szeptember 28.	Tanévnyitó túra: Pilis-hegység	a természettudományok munkaközösség vezetője	Gregus Csilla Mária	általános igazgatóhelyettes
2024. szeptember 27.	A Magyar Diáksport Napja	a természettudományok munkaközösség vezetője	testnevelőtanárok	általános igazgatóhelyettes
<i>Versenykiírás szerint</i>	Őszi strandfoci	a természettudományok-testnevelés munkaközösség vezetője	testnevelőtanárok	általános igazgatóhelyettes
<i>Versenykiírás szerint</i>	Fővárosi középiskolás strandröplabda torna	a természettudományok-testnevelés munkaközösség vezetője	testnevelőtanárok	általános igazgatóhelyettes
2024. október 16.	Országos Haditorna Verseny	a természettudományok munkaközösség vezetője	Gregus Csilla Mária	általános igazgatóhelyettes
2024. október 17.	„A Te kezed is menthet életet”	igazgató	osztályfőnökök oktatók	Centrum
2024. október 19.	Őszi túraverseny	a természettudományok munkaközösség vezetője	Gregus Csilla Mária	igazgató
2024. november 9.	Lombhullató túra - Gerecse	a természettudományok munkaközösség vezetője	Gregus Csilla Mária	igazgató

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
<i>2024. december 1.</i>	Mikulás túra	a természettudományok munkaközösség vezetője	Gregus Csilla Mária	igazgató
<i>2025. január 25.</i>	Téli túra	a természettudományok munkaközösség vezetője	Gregus Csilla Mária	igazgató
<i>2025. február 22.</i>	Városismereti verseny: Budapest, Margitsziget	a természettudományok munkaközösség vezetője	Gregus Csilla Mária	igazgató
<i>2025. március 15.</i>	Március 15. Emléktúra: Velencei-hegység	a természettudományok munkaközösség vezetője	Gregus Csilla Mária	igazgató
<i>2025. április 12.</i>	Tavaszi túraverseny	a természettudományok munkaközösség vezetője	Gregus Csilla Mária	igazgató
<i>2025. május 28.</i>	Kihívás napja	a természettudományok munkaközösség vezetője	testnevelőtanárok	igazgató
<i>2025. május 31.</i>	Tanévzáró túra: Gödöllői dombság	a természettudományok munkaközösség vezetője	Gregus Csilla Mária	igazgató
<i>versenykiírás szerint</i>	Katasztrófavédelmi verseny	a természettudományok munkaközösség vezetője	Gregus Csilla Mária	igazgató

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
<i>folyamatos</i>	Sporttábor szervezése	Kövesdiné Darabos Katalin	Gregus Csilla Mária	igazgató

Környezeti nevelés, fenntarthatóság

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
<i>2024. augusztus 30.</i>	„zöld” megbeszélés (az éves feladatok egyeztetése, tervezése)	Pihelevicsné Oberländer Melinda	„zöld” munkacsoport	általános igazgatóhelyettes
<i>2024. szeptember 16.</i>	az Ózon világnapja dress code: fehér, világoskék, zöld	Pihelevicsné Oberländer Melinda	„zöld” munkacsoport	általános igazgatóhelyettes
<i>a 2024 / 2025. tanév során folyamatosan</i>	<ul style="list-style-type: none"> – PET palack, papír, elem, elektronikai hulladékgyűjtés – új szelektív hulladékgyűjtők kihelyezése – JELES NAPI plakát kihelyezése – az A épület aulában bemutató – rádióműsor – a vitrinekben tematikus kiállítás 	Pihelevicsné Oberländer Melinda	„zöld” munkacsoport	általános igazgatóhelyettes
<i>2024. október 10.</i>	Állatok világnapja dress kód: zöld, vagy állatos plüss	Pihelevicsné Oberländer Melinda	„zöld” munkacsoport	igazgató
<i>2024. november harmadik hete</i>	Látogatás a FKF SzÚK-ban, <ul style="list-style-type: none"> – Dohányzás – Ne vásárolj semmit... 	Pihelevicsné Oberländer Melinda	„zöld” munkacsoport	igazgató

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
<i>2025. január 17.</i>	Hóemberek világnapja globális felmelegedés dress code: fehér vagy hóember figura	Pihelevicsné Oberländer Melinda	„zöld” munkacsoport	igazgató
<i>2025. február 3.</i>	Vizes élőhelyek napja dress code: zöld vagy kék plakát verseny	Pihelevicsné Oberländer Melinda	„zöld” munkacsoport	igazgató
<i>2025. március 1.</i>	Újrapapír világnapja dress code: zöld újrapapír készítés	Pihelevicsné Oberländer Melinda	„zöld” munkacsoport	igazgató
<i>2025. március 21.</i>	Víz világnapja dress code: kék verseny	Pihelevicsné Oberländer Melinda	„zöld” munkacsoport	igazgató
<i>2025. március 24.</i>	Víz világnapja: angol nyelvű előadások	a humán és idegen-nyelvi munkaközösség vezetője	angoltanárok	igazgató
<i>2025. április 22.</i>	Föld Napja dress code: zöld verseny	Pihelevicsné Oberländer Melinda	„zöld” munkacsoport	igazgató
<i>2025. május 9.</i>	Madarak és Fák Napja dress code: sárga, narancssárga, piros, zöld	Pihelevicsné Oberländer Melinda	„zöld” munkacsoport	igazgató
<i>2025. június 6.</i>	Környezetvédelmi Világnap dress code: zöld verseny eredményhirdetés	Pihelevicsné Oberländer Melinda	„zöld” munkacsoport	igazgató
<i>folyamatos</i>	Ökotábor szervezése	Kövesdiné Darabos Katalin	oktatók DÖK	igazgató

Munkavállalói kompetenciák

A régebben népszerű szakmák közül néhányra már nincs kereslet a munkaerő-piacon. A megszűnő szakmák helyett új szakmák kerültek fel a képzési palettára. A munkáltatók keresik azokat a szakembereket, akik hajlandók és képesek új ismeretek elsajátítására, új szakmák megszerzésére, az élethosszig tartó tanulásra. Szakképző intézményben dolgozó pedagógusként (oktatóként) jelentősen növelhetjük a fiatalok elhelyezkedési esélyeit azzal, ha sikerül elérnünk, hogy diákjaink birtokában legyenek azoknak a készségeknek és képességeknek, amelyeket a munkaerő-piac támaszt velük szemben (1. táblázat).

A 10 LEGFONTOSABB KÉSZSÉG



2020-ban	2015-ben
1. Komplex probléma megoldás	Komplex probléma megoldás
2. Kritikus gondolkodás	Együttműködés másokkal
3. Kreativitás	Emberek irányítása
4. Emberek irányítása	Kritikus gondolkodás
5. Együttműködés másokkal	Tárgyaló készség
6. Érzelmi intelligencia	Minőség ellenőrzés
7. Ítéloképesség és döntéshozás	Szolgáltató irányultság
8. Szolgáltató irányultság	Ítéloképesség és döntéshozás
9. Tárgyaló készség	Odafigyelés (aktív hallgatás)
10. Kognitív rugalmasság	Kreativitás



1. táblázat: Forrás: <https://www.hrportal.hu/images/uploaded/img/6193.jpg> (saját fordítás)

Tanulási eredmény alapú tanmenetek készítése, mérési eredmények beépítése a tanmenetekbe

Az oktatók szeptember 20-ig elkészítik és feltöltik a közös meghajtó MIP tanmenetek mappába a tanévre vonatkozó tanmeneteiket, amelyeket a munkaközösségvezetők szeptember 30-ig ellenőriznek. A tanév során folyamatosan kell ezeket átdolgozni a mérési eredmények beépítésével tanulási eredmény alapú tanmenetekké.

Koherens, következetes és méltányos értékelési rendszer kialakítása, osztályzatok szerzése alapvetően jelenléttel, fejlesztő értékelés alkalmazása

A szaktárgyi követelmények tartalmazzák a kötelezően előírt tananyagot, a kötelező és az ajánlott délutáni foglalkozások felsorolását és azok éves kötelező óraszámait, a nagydolgozatok, a témazáró dolgozatok témáit, a felhasználandó kötelező és ajánlott taneszközöket, a továbbhaladáshoz legalább elégséges osztályzat, valamint a jeles osztályzat eléréséhez szükséges ismereteket.

Az ellenőrzés és értékelés tantárgy-specifikus formáiról és értékrendszeréről az általános értékelési elvek mellett a munkaközösségek döntenek.

A tantárgyi követelményeket a szaktanárok a tanév kezdetekor ismertetik a tanítványaikkal és rajtuk keresztül a szülőkkel.

Az értékelés nyilvános fórumai a tanóra, a nyílt nap, a házi versenyek, az egységes belső felmérések, a szakköri munkák kiállításai, az iskolai statisztika.

A tanév során a pedagógus végez helyzetfeltáró diagnosztikus; fejlesztő – korrigáló formatív; valamint minősítő – szummatív mérést, értékelést is.

A tanulók munkáját a jogszabály szerinti ötfokú skálán értékeljük, jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanuló munkáját rendszeresen ellenőrizni és értékelni kell, amelyet időarányosan a naplóban vezetni kell. Az osztályfőnök havonta ellenőrzi a szülői láttamozást.

A végső érdemjegyek kialakításánál a témazáró érdemjegyek meghatározó szerepet játszanak.

Felnőttek oktatásával kapcsolatos feladatok

Az idei tanévben sajnos nem tudtunk felnőttképzést indítani, mert a jelentkezők száma nem érte el a centrum által elvárt minimumlétszámot.

Sikeresebb beiskolázással kapcsolatos feladatok:

- közösségi média platformok alkalmazása (Facebookon kívül: Instagram, LinkedIn)
- célzott hírlevél kampányok feliratkozott érdeklődőknek vagy korábbi hallgatóknak, amelyekhez részletezhetők a közlő tanfolyamok, kedvezmények vagy újdonságok
- helyi vállalatokkal való együttműködés, akik esetleg alkalmazottaik képzéséhez keresnek partnereket
- iskolai weboldalon lévő felnőttképzéssel kapcsolatos információk folyamatos aktualizálása

Pályázatok

<i>Időpont / Határidő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Felelős</i>	<i>Közreműködő</i>	<i>Ellenőrzés / Értékelés</i>
2024. szeptember 23 – 27.	ERASMUS partnertalálkozó (lengyel, portugál, török partnerekkel Budapesten) – 2023-2-PL01-KA210-SCH-000176884 számú” Join the water, Brothers and Sisters!” pályázat	Magyarné Biczók Diána Mónika	Gerölyné Kenéz Lilla Ágnes Pesti Viktória Pihelevicsné Oberländer Melinda Szucsák Rozália	igazgató
2024. október 7 – 12.	ERASMUS utazás Görögországba (Tesszalóniki) – A 2023-1-PL01-KA210-VET-000152562 számú „Our Future is Up to Us” pályázat 9 diák, 1 kísérő tanár	Magyarné Biczók Diána Mónika	Mestyán Gábor András	igazgató
2024. október 7 – 11.	ERASMUS utazás Bulgáriába 10 diák, 2 kísérő tanár	Gerölyné Kenéz Lilla Ágnes	Lőke Bence	igazgató
2024. november 23 – 30.	ERASMUS tanulmányút Lengyelországba (Slupsk) 8 diák, 2 kísérő tanár	Magyarné Biczók Diána Mónika	Tóth Tímea	igazgató
2025. április 7 – 10.	ERASMUS partnertalálkozó	Gerölyné Kenéz Lilla Ágnes	oktatók	igazgató

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A 2024 / 2025. tanév munkatervét az intézmény diákönkormányzata év hó napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Budapest, év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A 2024 / 2025. tanév munkatervét a szülői szervezet (közösség) év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen munkaterv felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, év hónap nap

.....
szülői szervezet képviselője

A 2024 / 2025. tanév munkatervének elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A 2024 / 2025. tanév munkatervét az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Budapest, év hónap nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A 2024 / 2025. tanév munkatervét jóváhagyom.

Kelt: Budapest, év hónap nap

.....
intézményvezető

P. H